

# Protocol “Waarschuwingsregister Logistieke Sector”

## Preambule

De logistieke sector wordt regelmatig geconfronteerd met frauduleuze bedreigingen. Om te voorkomen dat deze bedreigingen een gevaar vormen voor de continuïteit en de integriteit van de logistieke sector, de belangen van de cliënten en/of de financiële belangen van de onderneming zelf, worden risicobeheersende maatregelen genomen. Eén van deze maatregelen is het vastleggen van gegevens van personen vanwege gedragingen die hebben geleid of kunnen leiden tot benadeling van de logistieke sector. Door het vastleggen van relevante gegevens over deze personen en door het creëren van mogelijkheden om deze gegevens te raadplegen, kunnen de betreffende risico's tijdig worden onderkend en kunnen eventuele negatieve gevolgen worden beperkt. Deze gegevens worden door deze ondernemingen vastgelegd in incidentenregisters.

Adequate risicobeheersing vergt dat de verwijzingsgegevens uit de incidentenregisters via een Waarschuwingsregister beschikbaar zijn voor andere deelnemers. In het kader van het gebruik van het incidentenregister en het daarvan afgeleide Waarschuwingsregister is door de logistieke sector een technische voorziening getroffen om de gegevens in het Waarschuwingsregister voor de aan dit register deelnemende ondernemingen in de logistieke sector toegankelijk te maken.

Het onderhavige protocol bevat de voorwaarden voor opname in het incidentenregister en het Waarschuwingsregister. Het protocol voorziet in waarborgen tegen ongeautoriseerd gebruik van het stelsel van gegevensuitwisseling.

Het College bescherming persoonsgegevens heeft op 10 september 2008 een verklaring omtrent rechtmatigheid afgegeven, zoals dat vereist is op grond van de artikel 22, aanhef en vierde lid, onder c, j<sup>o</sup> artikel 31, aanhef en eerste lid, onder c Wet bescherming persoonsgegevens.

## 1. Overwegingen inzake het gerechtvaardigde belang

1.1 De logistieke sector wordt voortdurend geconfronteerd met activiteiten van individuele personen, die op enigerlei wijze schade toebrengen aan die logistieke sector, haar medewerkers of haar klanten, of voor onoorbare doeleinden gebruik maken van hun diensten.

1.2 Deze activiteiten kunnen een bedreiging vormen voor de continuïteit en de integriteit van de logistieke sector, de financiële belangen van de klanten en/of de financiële belangen van de ondernemingen zelf. Door het vastleggen van noodzakelijke gegevens over deze individuele personen en door het creëren van mogelijkheden om deze gegevens te raadplegen, kunnen de betreffende risico's tijdig worden onderkend en verkleind en kunnen eventuele negatieve gevolgen worden beperkt.

1.3 Criminaliteitsbeheersing- en risicomanagement vergen dat de ondernemingen in de logistieke sector samenwerken, ondermeer door op basis van reciprociteit informatie met betrekking tot individuele personen uit te wisselen.

1.4 De overwegingen 1.1 tot en met 1.3 vormen de rechtmatige grondslag voor het aanleggen en gebruiken van het incidentenregister en het Waarschuwingsregister Logistieke Sector, te weten de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde

belang van de verantwoordelijke en van deelnemers aan wie de gegevens worden verstrekt. Bij deze verwerking zal het belang van de deelnemer, en die van andere deelnemers aan het Waarschuwingsregister, bij opname in het register worden afgewogen tegen de gevolgen van opname voor de betrokkene. De gevolgen van opname dienen in verhouding te staan tot het gepleegde delict en de overige omstandigheden van het geval.

- 1.5 De logistieke sector onderkent dat de vastlegging van gegevens leidt tot het ontstaan van verzamelingen van gegevens, op basis waarvan voor de betrokken individuele personen belangrijke beslissingen kunnen worden genomen. Het verzamelen en verder verwerken van dergelijke gegevens dienen daarom met waarborgen te worden omkleed. Dit protocol bevat regels ten aanzien van de gegevensuitwisseling tussen de ondernemingen in de logistieke sector en voorziet in waarborgen tegen het ongeautoriseerd gebruik van het stelsel van gegevensuitwisseling.
- 1.6 Aangezien op basis van dit protocol strafrechtelijke gegevens worden verwerkt ten behoeve van derden, anders dan krachtens een vergunning op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (artikel 31 lid 1 onder c juncto artikel 22 lid 4 en lid 5 WBP), heeft het College bescherming persoonsgegevens een verklaring omtrent rechtmatigheid van de gegevensverwerking afgegeven ex artikel 32 lid 5 WBP.

## 2. Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

<b>Koepelorganisaties</b>	De partijen die dit Protocol hebben opgesteld, te weten Air Cargo Netherlands (ACN), EVO, FENEX, Koninklijk Nederlands Vervoer (KNV) en Transport en Logistiek Nederland (TLN).
<b>Het bestuur:</b>	het bestuur van de Stichting Waarschuwingsregister Logistieke Sector (WLS) die optreedt als verantwoordelijke in de zin van de WBP voor het Waarschuwingsregister.
<b>Bewerker:</b>	het loket dat voor kleine ondernemingen gegevens invoert in het Waarschuwingsregister en namens die kleine deelnemers toetst.
<b>Begeleidingscommissie:</b>	de Begeleidingscommissie Waarschuwingsregister Logistieke Sector, die optreedt als toezichthoudend orgaan en als commissie van bezwaar en beroep.
<b>Incidentenregister:</b>	de gegevensverzameling(en) van de deelnemer, waarin incidentgegevens zijn vastgelegd.
<b>Incident:</b>	voorval dat de continuïteit van de bedrijfsprocessen ernstig verstoort dan wel schade veroorzaakt zoals overval, diefstal, fraude, bedreiging, verduistering, overlast en oplichting.

<b>Waarschuwingsregister:</b>	de verwerking van persoonsgegevens die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke deelnemers in staat stelt om in het kader van pre-employment screening na te gaan of een sollicitant bij een deelnemer frauduleuze handelingen heeft verricht die hebben geleid tot ontslag dan wel beëindiging van de arbeidsrelatie en tot aangifte bij de politie.
<b>Externe Applicatie:</b>	de voorziening die door de deelnemers wordt gebruikt teneinde het Waarschuwingsregister toegankelijk te maken; een daartoe door de koepelorganisaties aangewezen organisatie onderhoudt deze voorziening.
<b>Deelnemer:</b>	het volgens de procedure van artikel 7.1 toegelaten lid van een van de koepelorganisaties dat beschikt over een incidentenregister.
<b>Organisatie van de deelnemer:</b>	de deelnemer zelf, de dochtermaatschappijen van de deelnemer (als bedoeld in artikel 2:24a BW) dan wel de groepsmaatschappijen waarmee een deelnemer in een economische eenheid is verbonden (artikel 2:24b BW).
<b>(Primaire) bron:</b>	de deelnemer die (als eerste) gegevens met betrekking tot individuele personen in het Waarschuwingsregister heeft opgenomen.

### **3. Algemeen**

#### **3.1 Incidentenregister en verwijzingsapplicatie**

Iedere deelnemer heeft een incidentenregister dat als zodanig aangemeld is bij het College bescherming persoonsgegevens. Onder verantwoordelijkheid van de deelnemer treedt een veiligheidsafdeling of een daartoe geautoriseerde functionaris op als (sub)beheerder van het incidentenregister.

Uit het incidentenregister worden gegevens beschikbaar gesteld aan het Waarschuwingsregister. De Externe Applicatie is de voorziening die door de deelnemers wordt gebruikt, teneinde de gegevens toegankelijk te maken.

#### **3.2 Toetsingsproces**

Bij toetsing wordt op basis van de ingevoerde gegevens het Waarschuwingsregister geraadpleegd. In geval van een 'hit' dient de bevrager te allen tijde de eigen veiligheidsafdeling respectievelijk de geautoriseerde functionaris te raadplegen; deze raadpleegt vervolgens de veiligheidsafdeling respectievelijk de geautoriseerde functionaris van de (primaire) bron.

Met het oog op het traceren van misbruik van het systeem wordt iedere bevraging vastgelegd. Daarbij wordt vastgelegd wie heeft getoetst, waar vandaan is getoetst, wanneer is getoetst en of de toetsing al dan niet een 'hit' opleverde. Tevens controleert de veiligheidsafdeling of daartoe geautoriseerde functionaris of inderdaad het betreffende referentie-telefoonnummer is

geraadpleegd. De eigen veiligheidsafdeling of daartoe geautoriseerde functionaris van de bevrager en de veiligheidsdienst van de (primaire) bron worden namelijk van een 'hit' op de hoogte gesteld door een automatisch door het systeem aangemaakt bericht. Dit om te voorkomen dat alleen wordt gekeken of iemand ergens voorkomt, zonder bij de veiligheidsafdeling of daartoe geautoriseerde functionaris te verifiëren wat de reden voor opname is.

### **3.3 Invoervalidatie**

De persoonsgegevens dienen in overeenstemming met de wet te zijn verkregen en dienen bij de (primaire) bron gedocumenteerd herleidbaar te zijn. Daarvoor in aanmerking komende functionarissen worden geïnformeerd omtrent de werking van het systeem. Zij worden er nadrukkelijk op gewezen dat het gebruik van het systeem uitsluitend is toegestaan binnen de regels van het protocol en de bestaande interne procedures en voorschriften.

De deelnemers dienen zorg te dragen voor een zorgvuldige invoervalidatie en instructies aan de veiligheidsafdeling teneinde zeker te stellen dat uitsluitend in overeenstemming met de regels van het protocol gegevens worden ingevoerd in het incidentenregister c.q. in het Waarschuwingsregister.

Indien een deelnemer twijfelt of invoer van gegevens kan plaatsvinden conform de regels van het protocol, dient hij van invoer af te zien.

### **3.4 Geheimhouding**

Alle in de onder dit protocol begrepen registers opgenomen gegevens zullen als "strikt vertrouwelijk" worden behandeld. De verantwoordelijke, de bewerker en de deelnemers treffen voorzieningen die waarborgen dat het geautoriseerde personeel onder een geheimhoudingsplicht valt die zich zowel tijdens de duur van de dienstbetrekking als na afloop daarvan uitstrekt.

### **3.5 Beveiliging**

De verantwoordelijke, de bewerker en iedere deelnemer dienen maatregelen te treffen om te waarborgen dat uitsluitend de verantwoordelijke, de bewerker of deelnemers of daartoe geautoriseerde functionarissen toegang hebben tot het Waarschuwingsregister en de daaraan ten grondslag liggende gegevens van het incidentenregister. Verder neemt iedere deelnemer passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging dienen deze maatregelen te voorzien in een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

## **4. Incidentenregister**

### **4.1 Doel incidentenregister**

Met het oog op het kunnen deelnemen aan het Waarschuwingsregister is iedere deelnemer gehouden de volgende doelstelling voor het incidentenregister op te nemen:

"Het ondersteunen van activiteiten gericht op het waarborgen van de veiligheid en de integriteit van de logistieke sector, daaronder mede begrepen (het geheel van) activiteiten die gericht zijn op:

- het onderkennen, voorkomen, onderzoeken en bestrijden van gedragingen die kunnen leiden tot benadeling van de logistieke sector;
- het onderkennen, voorkomen, onderzoeken en bestrijden van oneigenlijk gebruik van producten, diensten en voorzieningen en/of (pogingen tot) strafbare of laakbare

gedragingen en/of overtreding van (wettelijke) voorschriften, gericht tegen de branche waar de logistieke sector deel van uitmaakt, de economische eenheid (groep) waartoe de logistieke sector behoort, de logistieke sector zelf, haar cliënten en medewerkers;

- het gebruik van en de deelname aan het Waarschuwingsregister."

#### **4.2 Vastlegging**

In het incidentenregister worden slechts gegevens opgenomen van individuele natuurlijke personen, indien er sprake is van een gerede aanleiding, een en ander met inachtneming van de in 4.1 genoemde doelstelling.

#### **4.3 Toegang incidentenregister**

Toegang tot de in het incidentenregister opgenomen gegevens door alle functionarissen uit de organisatie van de deelnemer is niet noodzakelijk noch wenselijk. Om redenen van vertrouwelijkheid zijn de gegevens uit het incidentenregister daarom slechts toegankelijk voor daartoe uitdrukkelijk aangewezen medewerkers van de veiligheidsafdeling(en) of de veiligheidsfunctionaris van de deelnemer. De gegevens van het incidentenregister van de deelnemers zijn -voorzover relevant- op basis van reciprociteit beschikbaar voor de veiligheidsafdelingen van de andere deelnemers.

#### **4.4 Verwijdering van gegevens**

Indien vastlegging van persoonsgegevens niet langer gewenst is, bijvoorbeeld naar aanleiding van een verzoek ex artikel 9.4, draagt de deelnemer zorg voor verwijdering van gegevens en is verplicht zodanige maatregelen te treffen dat deze gegevens niet langer toegankelijk zijn. Verwijdering moet voorts plaatsvinden binnen een periode van maximaal 8 jaar, indien zich ten aanzien van betrokkene geen nieuwe aanleiding als bedoeld in artikel 4.2 van dit protocol heeft voorgedaan.

### **5. Het Waarschuwingsregister**

#### **5.1 Functie**

De functie van het Waarschuwingsregister is het vaststellen of een individuele persoon is opgenomen in het Waarschuwingsregister opdat gegevens uit het incidentenregister van de deelnemers beschikbaar zijn voor (de organisatie van) de andere deelnemers.

#### **5.2 Vastlegging**

Deelnemers dragen er voor zorg dat verwijzingsgegevens van individuele natuurlijke personen die aan de criteria voldoen worden opgenomen in het Waarschuwingsregister. Opname geschiedt in beginsel door de onderneming in de logistieke sector die benadeeld is.

De beslissing wordt genomen door daartoe aangewezen medewerkers van de veiligheidsafdeling of daartoe geautoriseerde functionaris van de deelnemer. Voor opname in het Waarschuwingsregister gelden de volgende opnamecriteria:

1. De activiteiten van de individuele natuurlijke persoon moeten geleid hebben tot ontslag of beëindiging van de arbeidsrelatie.
2. Er moet aangifte terzake zijn gedaan bij de politie.
3. Er moeten voldoende bewijsstukken zijn en worden bewaard in het onderliggende dossier.
4. Voor opname in het waarschuwingsregister weegt de deelnemer het belang van de deelnemer, en die van de andere deelnemers aan het Waarschuwingsregister, bij opname af tegen de gevolgen van de opname voor de betrokkene. De gevolgen van opname dienen in verhouding te staan tot het gepleegde delict en de overige omstandigheden van het geval.

5. De betrokken persoon moet van het feit van opname in het Waarschuwingsregister op de hoogte zijn gesteld. Bij die gelegenheid wordt hij geïnformeerd over de mogelijkheid van inzage en correctie als verwoord in de artikelen 9.3 en 9.4 en over de mogelijkheid van bezwaar of beroep bij de Begeleidingscommissie ex artikel 6.2.

### **5.3 Uitzondering op vastlegging**

Indien er sprake is van opsporingsbelangen of andere gewichtige belangen kan opname achterwege blijven.

### **5.4 Toegang**

Aangezien volledige en ongecontroleerde toegang tot het Waarschuwingsregister ongewenst is, is gekozen voor de opzet om slechts verwijzingsgegevens op te nemen in het Waarschuwingsregister. Het Waarschuwingsregister is langs geautomatiseerde weg uitsluitend toegankelijk voor de bewerker en (de organisatie van) de deelnemers. De toetsing resulteert in de vaststelling, dat de getoetste persoon wel of niet is opgenomen in het incidentenregister. Toetsing aan het Waarschuwingsregister geeft geen nadere gegevens omtrent de aanleiding van opname.

Bij een 'hit' wordt het telefoonnummer van de eigen veiligheidsafdeling of geautoriseerde functionaris van de deelnemer getoond waar nadere informatie dient op te worden opgevraagd. In dat geval dient de toetsende persoon contact op te nemen met de eigen veiligheidsafdeling of geautoriseerde functionaris van de deelnemer. Deze afdeling of functionaris stelt een nader onderzoek in en neemt onverwijld contact op met de veiligheidsafdeling of geautoriseerde functionaris van de (primaire) bron. Op grond van dit nader onderzoek en de verkregen informatie adviseert de veiligheidsdienst of geautoriseerde functionaris degene die getoetst heeft omtrent bijvoorbeeld het al of niet aangaan van een arbeidsrelatie.

### **5.5 Informatie-uitwisseling**

Informatie-uitwisseling uit de incidentenregisters naar aanleiding van een hit is beperkt tot de bewerker en de deelnemers en vindt uitsluitend plaats voor zover dit niet onverenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen.

### **5.6. Verwijdering van gegevens**

Indien vastlegging van persoonsgegevens niet langer gewenst is, bijvoorbeeld naar aanleiding van een verzoek ex artikel 9.4, draagt de verantwoordelijke zorg voor verwijdering van gegevens en is verplicht zodanige maatregelen te treffen dat deze gegevens niet langer toegankelijk zijn. Verwijdering moet voorts plaatsvinden binnen een periode van maximaal 4 jaar, indien zich ten aanzien van betrokkene geen nieuwe aanleiding als bedoeld in artikel 5.2 van dit protocol heeft voorgedaan.

## **6. Bestuur en Begeleidingscommissie: taken en bevoegdheden**

### **6.1 Bestuur**

Het Bestuur waarborgt de uniformiteit inzake de uitleg en de toepassing van de regels van dit protocol. Het Bestuur bestaat uit door de koepelorganisaties aangewezen personen. Indien daartoe aanleiding bestaat adviseert het Bestuur de deelnemers over de toepassing van de vastleggingscriteria. Het Bestuur brengt van haar bevindingen in ieder geval één keer per jaar verslag uit aan de besturen van de koepelorganisaties.

### **6.2 Begeleidingscommissie**

Het Bestuur stelt een onafhankelijke Begeleidingscommissie Waarschuwingsregister

Logistieke Sector in dat bestaat uit minimaal drie onafhankelijke deskundigen, die niet werkzaam zijn in de logistieke sector. De Begeleidingscommissie ziet toe op de naleving van het Protocol. De deelnemers verbinden zich over de door hen gevolgde uitleg en toepassing van de vastleggingscriteria alle gevraagde informatie aan het Bestuur te verstrekken. De commissie brengt in ieder geval één keer per jaar verslag uit aan het Bestuur. Verder treedt de Begeleidingscommissie in voorkomende gevallen op als commissie van bezwaar en beroep.

### **6.3 Audit Commissie**

Het Bestuur kan zich laten bijstaan door een Audit Commissie die tot taak heeft het (doen) uitvoeren van controlewerkzaamheden terzake van het gebruik van het Waarschuwingsregister door de verantwoordelijke, de bewerker of de deelnemer en de verplichtingen die dienaangaande voortvloeien uit het Protocol, de Wet bescherming persoonsgegevens of andere toepasselijke wet- en regelgeving.

## **7. Deelname**

### **7.1 Aanmelding en toetreding**

Deelnemers hebben het recht om toe te treden, indien het Bestuur van oordeel is dat de toetreders aan daaraan door het Bestuur te stellen eisen voor toetreding voldoet. Nieuwe toetreders ondertekenen een toetredingsverklaring, waarin zij verklaren dat zij dit protocol zullen naleven en dat het incidentenregister van de deelnemer is gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.

### **7.2 Uittreding**

Een deelnemer heeft het recht uit te treden. Hij dient zijn wens tot uittreding schriftelijk bij het Bestuur neer te leggen onder vermelding van de datum van uittreding. Na uittreding zal de deelnemer noch de organisatie van de deelnemer nog langer toegang hebben tot het Waarschuwingsregister. De uitgetreden deelnemer zal direct ervoor zorgdragen dat de andere deelnemers geen toegang meer hebben tot de door hem of zijn organisatie ingebrachte gegevens.

### **7.3 Uitsluiting**

Indien en voorzover een deelnemer de in dit protocol neergelegde bepalingen niet naleeft, is het Bestuur gerechtigd de deelnemer uit te sluiten van deelname. Na uitsluiting is de deelnemer gehouden onverwijld de toegang tot de door hem ingebrachte gegevens te blokkeren.

### **7.4 Kosten**

De deelnamekosten worden aan de deelnemers in rekening gebracht op basis van een nader vast te stellen verrekeningsmethodiek.

## **8. Rechten en plichten deelnemers**

### **8.1 Reciprociteit**

De deelnemers zijn jegens elkaar gehouden tot naleving van het protocol.

### **8.2 Processuele bijstand**

De deelnemers verlenen elkaar desgevraagd processuele bijstand in geval van claims in verband met de verstrekking en het gebruik van gegevens zoals geregeld in dit protocol.

### **8.3 Aansprakelijkheid**

De deelnemer die gegevens verstrekt is aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de

gegevens door deze deelnemer niet conform de vereisten van het protocol zijn opgenomen in het Waarschuwingsregister, tenzij deze tekortkoming in de nakoming deze deelnemer niet kan worden toegerekend.

De deelnemer die gegevens gebruikt welke hij middels het Waarschuwingsregister heeft verkregen is aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat hij van deze gegevens onjuist of disproportioneel gebruik heeft gemaakt, tenzij deze tekortkoming in de nakoming deze deelnemer niet kan worden toegerekend.

De deelnemers vrijwaren het Bestuur voor alle claims en aansprakelijkheden die het gevolg zijn van het niet conform het Protocol aanleveren, ontvangen en gebruiken van gegevens uit het Waarschuwingsregister.

## **9 Rechten betrokkene**

### **9.1 Openbaarheid en mededeling van opname**

Het bestaan van de incidentenregisters, het Waarschuwingsregister en de externe applicatie is openbaar. Degene wiens gegevens in een incidentenregister respectievelijk het Waarschuwingsregister zijn opgenomen, wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld op het moment dat diens gegevens worden vastgelegd.

### **9.2 Protocol**

Een ieder die daartoe een aanvraag indient kan bij de Stichting Waarschuwingsregister Logistieke Sector of bij een deelnemer dit protocol opvragen.

### **9.3 Mededelingen uit het incidentenregister**

Een ieder heeft het recht zich tot de verantwoordelijke en een deelnemer te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens in het incidentenregister en/of Waarschuwingsregister zijn opgenomen. Dit verzoek dient schriftelijk te geschieden. Voordat op het verzoek wordt ingegaan dient betrokkene zich te legitimeren. Binnen vier weken wordt betrokkene schriftelijk medegedeeld of, en zo ja welke hem betreffende gegevens worden verwerkt.

Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.

De mededeling blijft achterwege, indien opsporings-, respectievelijk onderzoeksbelangen, het belang van bronbescherming of het risico van het in verkeerde handen komen van gegevens het noodzakelijk maken dat een dergelijke mededeling achterwege blijft.

### **9.4 Correctie**

Degene aan wie overeenkomstig de artikelen 9.1 of 9.3 kennis is gegeven dat hem betreffende persoonsgegevens zijn opgenomen in het incidentenregister en/of Waarschuwingsregister kan de deelnemer of verantwoordelijke verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijke voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

De deelnemer of verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. De deelnemer of verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

### **9.5 Kettingbepaling**

De WBP verplicht de deelnemer en verantwoordelijke niet om een lijst bij te houden van deelnemers aan wie gegevens uit het incidentenregister en/of Waarschuwingsregister zijn verstrekt (protocolverplichting). De WBP verplicht de deelnemer en verantwoordelijke echter wel om, in het geval dat persoonsgegevens zijn verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd naar aanleiding van een verzoek ex artikel 9.4, de deelnemers aan wie gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt daarvan in kennis te stellen, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.

## **10 Overige regels**

### **10.1 Geschillen**

Bij geschillen over de rechtmatigheid en juistheid van de individuele vastleggingen kan men zich wenden tot de deelnemer en/of het Bestuur. Indien dit niet naar tevredenheid tot een oplossing leidt kan een belanghebbende zich wenden tot de Begeleidingscommissie. De uitspraak van de Begeleidingscommissie dient ter meerdere zekerheid van de betrokkene te leiden tot een nieuw besluit van verantwoordelijke of deelnemer, dat vatbaar is voor beroep bij de rechter.

### **10.2 Toezicht**

De verantwoordelijke en de deelnemer zullen de naleving van de bepalingen in dit protocol periodiek (laten) controleren. Van haar bevindingen naar aanleiding van deze periodieke controle brengt de deelnemer verslag uit aan het Bestuur en de Begeleidingscommissie. De verantwoordelijke brengt verslag uit aan de Begeleidingscommissie.

Ingeval van onregelmatigheden van het Waarschuwingsregister of een vermoeden van niet naleving van het protocol, kan de Begeleidingscommissie uit eigen beweging of op verzoek aan de verantwoordelijke of een deelnemer een afschrift van een onderzoeksrapport verzoeken dat wordt opgemaakt over de naleving van het protocol dan wel is opgemaakt naar aanleiding van de onregelmatigheden. De verantwoordelijke en deelnemers verklaren zich bereid een onderzoeksrapport op te zullen maken ingeval van vermoeden van niet naleving van protocol. De verantwoordelijke en de deelnemer brengt vertrouwelijk verslag uit aan de Begeleidingscommissie.

Het Bestuur is gerechtigd een deelnemer van verdere deelname aan het Waarschuwingsregister uit te sluiten ingevolge het in artikel 7.3 van dit protocol bepaalde, alsmede indien een deelnemer weigert een afschrift van het rapport aan de Begeleidingscommissie te verstrekken dan wel anderszins aanleiding geeft tot het nemen van deze beslissing.

## **11 Wijzigingen protocol**

De besturen van de koepelorganisaties kunnen besluiten tot aanpassing of wijziging van het protocol. Een dergelijk besluit wordt pas genomen nadat de aanpassingen of wijzigingen zijn goedgekeurd door het College bescherming persoonsgegevens. Het besluit is bindend voor de deelnemers.

\* \* \*